

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

II. Nazwa zadania: Kompleksowa organizacja trzydniowych warsztatów szkoleniowych nt. „Marketingu internetowego z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz video marketingu”, wykorzystanie nabytych umiejętności w ujednoczeniu przekazu informacji potencjalnym beneficjentom w województwach. Szkolenie dla maksymalnie 30 pracowników Sieci PIFE. W terminie 21-23.11.2019 r.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Wymagania dotyczące miejsca szkolenia:

- a) Zapewnienie noclegu ze śniadaniem w dniach 21-23.11.2019 r. (dwie noce) dla nie więcej niż 30 osób w obiekcie zapewniającym należyty standard obsługi, tj. obiekt spełniający standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) w pokojach jedno- oraz dwuosobowych. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników warsztatów. Wykonawca proponuje zamawiającemu minimum 4 obiekty o standardzie odpowiadającym minimum 3-gwiazdkom hotelowym, znajdujące się na terenie województwa podkarpackiego, w obiekty będą znajdować się w jednym z dwóch lokalizacji: w promieniu do 20 km. od m. Rzeszów (z wyłączeniem miasta Rzeszowa), oraz w promieniu do 20 km od m. Tarnobrzeg (z wyłączeniem miasta Tarnobrzega). Odległość będzie liczona na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: samochód. Jednostką miary będzie kilometr do jednego miejsca po przecinku. Wykonawca proponuje Zamawiającemu minimum po 4 obiekty z wyżej wymienionych obszarów, z których Zamawiający wybierze jeden (załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty).
- b) Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia (sali szkoleniowej), które powinno być wyposażone w stoły, krzesła, oraz w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart i przedłużacz o długości minimum 4 m oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi o przepięciu co najmniej 10 mb/s umożliwiającą transmisję on-line ze szkolenia oraz ewentualnie system nagłośnienia w przypadku słabej akustyki sali. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala warsztatowa we wszystkie dni szkolenia musi być oddalona od źródeł hałasu dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu. Dostępność sali na szkolenie w godzinach: pierwszy dzień od 11:00 do 15:00 trzeciego dnia.
- c) Hotel/ośrodek konferencyjno-szkoleniowy, w którym odbędzie się szkolenie musi być dostosowany do osób niepełnosprawnych oraz musi spełniać wymagania przepisów BHP.

- d) Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadu w I, II i III dniu szkoleniowym (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć. Wykonawca zaproponuje menu, które zaakceptowane zostanie 3 dni przed terminem realizacji usługi przez Zamawiającego.
- e) Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji w:
I dzień szkoleniowy; kolacja w formie grilla - mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.
II dniu szkoleniowym; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.
Wykonawca zaproponuje menu, które zaakceptowane zostanie 3 dni przed terminem realizacji usługi przez Zamawiającego.
- f) Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka, paluszki, owoce). W trakcie każdego dnia szkoleniowego przerwy kawowe powinny odbywać się w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej.

2) Wymagania dotyczące prelegenta/ów:

- a. Wykonawca przedstawi prelegenta/tów, który poprowadzi szkolenie/warsztaty i zapewni, iż osoba/y ta dysponuje niezbędną wiedzą i kwalifikacjami. Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako prelegent powinna spełnić następujący warunek: przeprowadziła w okresie 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 szkoleń (trwające co najmniej 4 godzin zegarowych) z zakresu Marketingu internetowego z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz video marketingu.
- b. Prelegent przeprowadzi warsztaty praktyczne trwające min 18 godzin (godziny zegarowe) wraz z opracowaniem szczegółowego programu szkoleń obejmującego minimum następujących zagadnień:
- Wykorzystanie najpopularniejszych serwisów społecznościowych do promocji Funduszy Europejskich;
 - Możliwości strategii marketingowych, które dają media społecznościowe (Facebook, YouTube);
 - Tworzenie strategii marketingu online;
 - Analiza statystyk serwisów społecznościowych;
 - Video marketing
 - Tworzenie prostych scenariuszy filmowych.

Podany został ramowy zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawi autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do programu przedstawionego przez Wykonawcę.

- c. Duży nacisk będzie kładziony na umożliwienie uczestnikom uzyskania odpowiedzi na pytania i wyjaśnienie wątpliwości pojawiających się w trakcie zajęć.
- d. Przeprowadzenie wśród uczestników szkoleń ankiety dotyczącej efektywności szkolenia wraz z jej analizą (formularze ankiet zostaną dostarczone przez Zamawiającego).

- e. Zapewnienie uczestnikom warsztatów materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej. Przygotowane materiały szkoleniowe w formie skryptu opatrzone znakami graficznymi tj.: logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
- f. Zapewnienie obsługi szkolenia przez cały okres trwania sesji szkoleniowej poprzez osobę, która będzie odpowiedzialna za wydanie materiałów szkoleniowych, informację i podejmowanie innych działań w zakresie niezbędnym do poprawnego przebiegu szkolenia.
- g. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie prelegentów do dnia 07.11.2019 r.
- h. Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję na adres k.piekarz@podkarpackie.pl lub t.misko@podkarpackie.pl do dnia 15.11.2019 r.
- i. Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
- j. Zapewnienie uczestnikom szkolenia notatników i długopisów.
- k. Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegentów.
- l. Zamawiający działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dalej: Ustawa), powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestników szkolenia tj. imiona i nazwiska, a Wykonawca przyjmuje zlecenie ich przetwarzania. Wykonawca przy przetwarzaniu danych zobowiązany jest stosować postanowienia Ustawy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że powierzane dane należą do pracowników Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w szkoleniu, posiada odpowiednią zgodę od uczestników szkoleń konieczną do przekazania Wykonawcy danych osobowych w związku z usługą realizowaną na podstawie niniejszej umowy. Przetwarzanie danych będzie odbywać się w celu wykonywania czynności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy. Zakres przetwarzania danych obejmuje w szczególności przechowywanie, powielanie i przetwarzanie w celu weryfikacji osób uczestniczących w szkoleniach, wystawienia uczestnikom szkolenia certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu. Po wygaśnięciu łączącej Strony umowy Wykonawca zobowiązany jest przechowywać powierzone dane wyłącznie w celu ewentualnego potwierdzania udziału osób w szkoleniu, rozliczenia umowy oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za wykonanie umowy oraz do realizacji prawnie usprawiedliwionych celów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych.

A. Zadania Zamawiającego:

- 1) rekrutacja uczestników i przekazanie ostatecznej liczby do dnia 18.11.2019 r. do godziny 12.00
- 2) dostarczenie Wykonawcy logotypów zapisanych w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej
- 3) przygotowanie i dostarczenie Wykonawcy formularzy ankiet

IV. Warunki zapłaty za wykonanie zadania

- 1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za całość wykonanego zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru usługi.

V. Kwota wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o szczegółowy kosztorys, tj. szczegółową kalkulacją kosztów składających się na realizowane zamówienie.

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, z któregośkolwiek z zadań zawartych w SOPZ, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz obniży proporcjonalnie kwotę podaną w szczegółowym kosztorysie.

VI. Termin realizacji zamówienia: 21-23.11.2019 r. (wymagany/pożądany**)**

VII. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

- a) cena oferty – waga 80%,
- b) doświadczenie – waga 20%,

a) Cena oferty

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 80 punktów:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 80$$

b) Doświadczenie prelegenta – max. 20 pkt.

Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 pkt. za każde przeprowadzone przez wskazanego trenera szkolenia/warsztaty w zakresie z zakresu Marketingu internetowego z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz video marketingu z ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba przeprowadzonych szkoleń przez trenera	Liczba punktów
min. 5 szkoleń	0 pkt.
od. 6 do 10 szkoleń	10 pkt.
powyżej 10 szkoleń	20 pkt.

- W przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż ww. osoba przeprowadziła więcej niż 10 szkoleń, otrzyma on maksymalnie 20 pkt.
- W przypadku wskazania więcej niż jednego prelegenta Zamawiający oceni doświadczenie tego, który przeprowadził więcej szkoleń.

Przez usługę szkolenia Zamawiający rozumie łączną ilość grup szkoleniowych przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednej instytucji/podmiotu.

Jeżeli szkolenie prowadzone było dla kilku jednostek/podmiotów jednocześnie (lub/i w podziale na grupy) powyższą sytuację należy interpretować jako jedno szkolenie.

Punkty w kryterium *Doświadczenie* zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w *Informacji o prelegencie* – stanowiącym **załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty**.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium doświadczenie prelegenta

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym dokumencie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
4. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych wg poszczególnych kryteriów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów w skali od 0 do 100 pkt.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z opłatą miejscową/klimatyczną (jeśli występuje).
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy/zamówienia w przypadku gdy liczba uczestników będzie wynosić mniej niż 30. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone o niewykorzystaną liczbę noclegów i wyżywienia uczestników. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu. Zamawiający zakłada, że minimalna liczba uczestników wyniesie 25.

IX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: brak

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

XII. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
 - a) Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).
 - b) Informację o prelegencie, który przeprowadzi szkolenie wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania

zamówienia oraz informacje o podstawie do dysponowania tą osobą (CV prelegenta + wypełniony załącznik nr 2)

c) Wykaz proponowanych hoteli (załącznik nr 3)

2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **04.11.2019 r. do godz. 10:00** w formie fakultatywnej drogą pocztową, osobiście w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 348 w zamkniętej opisanej kopercie z opisem na kopercie: Postępowanie na **Kompleksowa organizacja trzydniowych warsztatów szkoleniowych nt. „Marketingu internetowego z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz video marketingu”, wykorzystanie nabytych umiejętności w ujednoczeniu przekazu informacji potencjalnym beneficjentom w województwach.**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **04.11.2019 r.** w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 348, o godz. 10:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Katarzyna Piekarcz tel. 17 773 60 19 lub Tomasz Miśko tel. 17 747 64 88.

XIV. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

XV. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę dane do faktury:

Nabywca: Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.*
5. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy -na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (może wynikać z instrukcji kancelaryjnej, nie krócej niż przez okres niezbędny do czasu zrealizowania celu oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową).
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych*
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
 - 9) Pani/Pana dane będą/nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Informacje o prelegencie/wykaz szkoleń
3. Wykaz hoteli
4. Projekt umowy.